

Số: 105/GM-HTDN

Bình Thuận, ngày 13 tháng 10 năm 2020

GIẤY MỜI

Tham dự khóa đào tạo “**Kỹ năng đàm phán, thương lượng và soạn thảo hợp đồng mua bán kinh doanh**”

Thế giới luôn là một bàn đàm phán khổng lồ, dù muốn hay không, doanh nghiệp cũng sẽ là một bên tham gia. Hoạt động đàm phán, thương lượng đóng vai trò và tầm ảnh hưởng quan trọng trong kinh doanh, đặc biệt là khâu thương thảo hợp đồng của doanh nghiệp.

Thấu hiểu vai trò, tầm quan trọng cũng như sức ảnh hưởng của kỹ năng đàm phán, thương lượng và soạn thảo hợp đồng trong kinh doanh, Trung tâm Hỗ trợ Doanh nghiệp nhỏ và vừa phối hợp với Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh tổ chức khóa đào tạo “**Kỹ năng đàm phán, thương lượng và soạn thảo hợp đồng mua bán kinh doanh**” nhằm trang bị cho học viên các hình thức, quy trình, kỹ thuật đàm phán, kỹ năng soạn thảo hợp đồng để doanh nghiệp đạt được kết quả kinh doanh tốt nhất, nội dung khóa đào tạo cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham dự: Giám đốc, Chủ doanh nghiệp, Trưởng bộ phận kinh doanh, nhân viên kinh doanh, quản lý cấp trung và những ai quan tâm đến khóa đào tạo.

2. Thời gian: Từ ngày 27 - 29/10/2020.

3. Địa điểm: Hội trường Sở Kế hoạch và Đầu tư, số 290 Trần Hưng Đạo, TP. Phan Thiết, Bình Thuận.

4. Giảng viên: Thạc sĩ **Hoàng Minh Nghiệp** – Giảng viên của Chương trình đào tạo linh hoạt Business Edge.

5. Học phí: 800.000 đồng/học viên/khóa;

- Ngân sách hỗ trợ DNNVV: 400.000 đồng/học viên/khóa;
- Học viên của DNNVV đóng: 400.000 đồng/học viên/khóa.

7. Thông tin về giảng viên, nội dung khóa đào tạo và Phiếu đăng ký tham dự: Vui lòng truy cập tại website www.xuctienbinhthuan.vn.

8. Đăng ký tham dự: Tại Trung tâm Hỗ trợ Doanh nghiệp nhỏ và vừa, số 290 Trần Hưng Đạo, thành phố Phan Thiết trước ngày **23/10/2020**.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Sở KH và ĐT (b/c);
- Các Hiệp hội doanh nghiệp (*triển khai cho hội viên*);
- Các tổ chức/Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh (*tham dự*);
- Lưu: VT, NV, H.(400).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Khắc Huy

NỘI DUNG KHÓA ĐÀO TẠO
“Kỹ năng đàm phán, thương lượng
và soạn thảo hợp đồng mua bán kinh doanh”

Phần I. Khái quát trình tự thương lượng đàm phán hợp đồng kinh doanh

- Đàm phán thương lượng là gì?
- Mục tiêu của việc đàm phán thương lượng.
- Các vấn đề luật pháp quy định trong đàm phán thương lượng.
- Bài tập thực hành.

Phần II. Yếu tố cốt lõi thực hiện việc đàm phán và thương lượng

- Xác định mục tiêu và các bước thực hiện đàm phán thương lượng.
- Chuẩn bị thông tin dữ liệu cho cuộc đàm phán và Chiến lược 3C.
- Xác định miền đàm phán và độ tin cậy mức độ thành công trong đàm phán.
- 3 yếu tố cốt lõi xác suất thành công ASK (Attitude - Skill - Knowledge).
- Thực hành đóng vai đàm phán.

Phần III. Thực hành cách thức đàm phán, thương lượng vượt qua xung đột

- Một số kỹ năng phải có ứng dụng trong thương lượng đàm phán.
- Tình huống ứng dụng thương lượng cương quyết, mềm, linh hoạt.

Phần IV. Thực hành soạn thảo hợp đồng mua bán hàng hoá

- Ý nghĩa pháp lý của hợp đồng mua bán.
- Các bộ luật, luật căn cứ lập dự thảo hợp đồng mua bán.
- Tư cách pháp nhân trong hợp đồng mua bán.
- Các yêu cầu khi soạn thảo hợp đồng mua bán.
- Các bước soạn thảo cơ bản hợp đồng mua bán.
- 6 điều khoản cốt lõi khi soạn thảo hợp đồng mua bán.
- Thực hành soạn thảo hợp đồng mua bán.

Phần V. Đúc kết và trao đổi các vấn đề khó khăn của học viên

- Các học viên chuẩn bị câu hỏi trước khi đi học để tham gia thảo luận và trao đổi cùng giảng viên.

Ghi chú: - Doanh nghiệp có nhu cầu vui lòng gửi **Phiếu đăng ký** và **đóng học phí** trước ngày **23/10/2020** tại **Trung tâm Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa tỉnh Bình Thuận**, số 290 Trần Hưng Đạo, Phan Thiết, Bình Thuận. Email: tthtdnbt@gmail.com;

- Số lượng học viên tối đa là 40 người, do đó Phiếu đăng ký chỉ được ghi nhận khi đã đóng học phí tham dự;

- Mọi chi tiết vui lòng liên hệ chị Nương 0918.653.639, 0252.3823016.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA KHÓA ĐÀO TẠO
“Kỹ năng đàm phán, thương lượng
và soạn thảo hợp đồng mua bán kinh doanh”

1. Tên doanh nghiệp:
2. Chủ doanh nghiệp:
- Trong đó, Nữ: Nam: sở hữu từ 51% vốn điều lệ trở lên
3. Loại hình doanh nghiệp:
4. Số ĐKKD: do Cơ quan ĐKKD (Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh/thành phố hoặc UBND cấp huyện)..... cấp ngày tháng ... năm ...)
5. Tổng nguồn vốn của doanh nghiệp (năm gần nhất): (tỷ đồng)
6. Tổng doanh thu của đơn vị (năm gần nhất): (tỷ đồng)
7. Số lao động đóng bình quân trong năm (năm gần nhất): (người), trong đó lao động nữ là: người.
8. Trụ sở chính của doanh nghiệp:
9. Điện thoại liên lạc: Fax:
10. Ngành/lĩnh vực sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp:
- Nông, lâm nghiệp và thủy sản:
- Công nghiệp, xây dựng:
- Thương mại, dịch vụ:
- Khác:
11. Tình hình hoạt động của doanh nghiệp dự kiến 6 tháng đầu năm 2020 và dự kiến 6 tháng cuối năm 2020:

Chỉ tiêu	Dự kiến 6 tháng đầu năm 2020		Dự kiến 6 tháng cuối năm 2020	
	So với cùng kỳ năm ngoái	% tăng hoặc giảm	So với cùng 6 tháng đầu năm	% tăng hoặc giảm
Doanh thu				
Lao động				
Lợi nhuận				
Chi phí SXKD				

12. Dự kiến của doanh nghiệp về tình hình hoạt động năm 2021:

Chỉ tiêu	Tăng	Giảm	Không thay đổi
Vốn đầu tư SXKD			
Doanh thu			
Lợi nhuận			
Chi phí SXKD			
Lao động			
Đơn đặt hàng trong nước			
Đơn đặt hàng xuất khẩu			
Đầu tư vào máy móc, thiết bị, công nghệ			

13. Danh sách đăng ký tham gia khóa đào tạo (ghi rõ khởi sự KD, quản trị KD):

STT	Họ và tên	Giới tính	Năm sinh	Địa chỉ nơi công tác	Điện thoại liên lạc cá nhân	Chức danh, vị trí	Tên chuyên đề đào tạo
							Quản trị kinh doanh

14. Khó khăn, vướng mắc chính của doanh nghiệp hiện nay (nêu tóm tắt):

.....

15. Đề xuất, kiến nghị:

.....

Bình Thuận, ngày ... tháng ... năm 2020

Xác nhận của doanh nghiệp

(Ký, họ tên, chức danh và đóng dấu)