

THÔNG BÁO **Về việc tuyển dụng lao động**

Căn cứ Quyết định số 3005/QĐ-UBND ngày 25/11/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bảng mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Trung tâm Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Công văn số 3099/SNV-TCCC ngày 27/12/2019 của Sở Nội vụ về việc thông báo chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP;

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, Trung tâm Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa tỉnh Bình Thuận thông báo về việc tuyển dụng lao động năm 2020, cụ thể như sau:

I. Vị trí, số lượng

- Số lượng: 01 người,
- Vị trí: Làm việc tại Phòng Thông tin của Trung tâm Hỗ trợ Doanh nghiệp nhỏ và vừa tỉnh Bình Thuận

II. Điều kiện, tiêu chuẩn và hình thức tuyển dụng lao động

1. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng lao động:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kinh tế hoặc Quản trị kinh doanh (Ưu tiên những người có kinh nghiệm).
 - Trình độ ngoại ngữ: Đạt trình độ bậc 2 của khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.
 - Trình độ tin học: Đạt trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên;
 - Có đủ sức khỏe để làm việc được cơ sở khám sức khỏe chứng nhận theo hướng dẫn của Bộ Y tế;
 - Có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
 - Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
 - Đủ năng lực hành vi dân sự.
2. Hình thức tuyển dụng: Xét hồ sơ.
3. Hồ sơ tuyển dụng: 01 bộ bao gồm:
- Đơn xin việc: Có dán ảnh 3x4;

- Sơ yếu lý lịch: Có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Giấy khai sinh: Bản sao có công chứng;
- Giấy khám sức khỏe còn giá trị của cơ sở y tế đủ điều kiện cấp theo quy định;
- Chứng chỉ, văn bằng tốt nghiệp: Bản sao có công chứng;
- Tất cả các loại giấy tờ trên phải được đựng trong 01 phong bì hồ sơ ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, danh mục hồ sơ.

III. Thời gian, địa điểm, thông báo đăng ký tuyển dụng lao động

1. Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày 5/11/2020 – 25/11/2020, trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Tổ Hành Chính Quản trị, Trung tâm Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa tỉnh Bình Thuận, số 290 Trần Hưng Đạo, phường Bình Hưng, Tp. Phan Thiết, T. Bình Thuận. Số điện thoại liên hệ: 0252.3823019 (Gặp chị Thủy).

3. Thông báo tuyển dụng lao động: Việc tuyển dụng được thông báo tại Báo Bình Thuận; trang website: Xuctienbinhthuan.vn; tại trụ sở làm việc của Sở Kế hoạch và Đầu tư và Trung tâm Hỗ trợ Doanh nghiệp nhỏ và vừa tỉnh Bình Thuận.

Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu tuyển dụng sẽ được Trung tâm Hỗ trợ Doanh nghiệp nhỏ và vừa tỉnh Bình Thuận thông báo bằng văn bản và ký hợp đồng lao động. Không hoàn trả hồ sơ đối với các trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Báo Bình Thuận;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các Phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, HC-QT.(T.05b).

GIÁM ĐỐC

Phạm Phi Đăng

